

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Skupština Hrvatskog udruženja za bihevioralno-kognitivne terapije na sjednici Skupštine održanoj 13.12.2024. donijela je

STATUT HRVATSKOG UDRUŽENJA ZA BIHEVIORALNO-KOGNITIVNE TERAPIJE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na engleskom jeziku, skraćeni naziv na engleskom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način u članjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugih pitanja od značaja za Hrvatsko udruženje za bihevioralno-kognitivne terapije.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Hrvatsko udruženje za bihevioralno-kognitivne terapije (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv udruge je: HUBIKOT.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Croatian Association for Behavioral-Cognitive Therapies.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: CABCT.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruhu zastupaju Predsjednik i Tajnik.

Članak 5.

Udruga ima znak.

Odluku o izgledu i promjeni izgleda znaka donosi Upravni odbor.

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 29 mm koji je obodno ispisan punim nazivom, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Udruge.

Udruga ima suhi žig okruglog oblika promjera 39 mm. Tekst i raspored teksta na suhom žigu istovjetan je onome na pečatu Udruge.

Suhi žig koristi se u posebne svrhe o kojima odlučuje Upravni Odbor.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 7.

Udruga je osnovana s ciljem okupljanja psihologa i liječnika zainteresiranih za edukaciju, praktičnu primjenu i istraživanja bihevioralno-kognitivnih terapija na dobrobit zajednice.

Specifični ciljevi Udruge su:

- upoznavanje teorijskih osnova bihevioralnih i kognitivnih terapija i mogućnosti njihove primjene u pomaganju osobama (djeci i odraslima) s teškoćama prilagodbe;
- upoznavanje i promoviranje psiholoških metoda, postupaka i vještina koje se mogu primjenjivati na dobrobit ljudi s teškoćama u prilagodbi;
- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina, škola i drugih stručnih skupova o navedenoj tematici;
- strukovno povezivanje te stručno i profesionalno usavršavanje članova;
- unutarhrvatsko i međunarodno povezivanje psihologa i liječnika koji se bave bihevioralnim i kognitivnim terapijskim pristupima;
- izdavanje stručnih radova, zbornika, priručnika, psihologijskih mjernih instrumenta, psihoedukativnih i drugih materijala ;
- istraživanja iz područja bihevioralnih i kognitivnih terapija;
- pružanje usluga savjetovanja i pomaganja pojedincu i obitelji te skupinama sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi;
- prevencija razvoja psihičkih poremećaja;

- definiranje i uspostavljanje standarda kvalitete edukacije iz kognitivno-bihevioralne terapije (KBT), osiguravajući da programi obuke udovoljavaju visokim stručnim kriterijima i etičkim načelima.
- organiziranje, praćenje i vrednovanje edukacija, uz suradnju i stručnu podršku edukatorima i organizacijama koje provode obuku.
- izdavanje certifikata koji omogućava samostalno provođenje kognitivno-bihevioralne terapije u skladu s propisanim standardima i koji potvrđuje da je osoba stekla potrebne vještine i znanja za samostalan rad u ovom području.
- provođenje dodatnih postupaka vrednovanja i kontrole kvalitete kako bi se osiguralo kontinuirano pridržavanje standarda u edukaciji i praktičnom radu iz KBT-a

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- obrazovanje, znanost i istraživanje
- socijalna djelatnost
- zaštita zdravlja
- ljudska prava
- međunarodna suradnja
- demokratska politička kultura
- podrška ovlaštenim psiholozima u obavljanju psihološke djelatnosti primjerice organizacijom stručnih usavršavanja i slično.
- podrška ovlaštenim psihoterapeutima u obavljanju djelatnosti psihoterapije primjerice organizacijom stručnih usavršavanja, stručnih skupova i slično

Ciljane skupine

Članak 9.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- osobe s psiho-socijalnim teškoćama
- studenti
- učenici
- stručnjaci pomagačkih zanimanja (psiholozi, liječnici, socijalni radnici, defektolozi, socijalni pedagozi, logopedi, medicinske sestre i sl.)
- opća populacija pacijenata
- mladi-opća populacija
- građani-opća populacija
- djeca-opća populacija
- roditelji
- odgojno-obrazovni djelatnici

- odgojno-obrazovne ustanove
- mladi s poremećajima u ponašanju
- mladi s rizičnim oblicima ponašanja
- djeca s poremećajima u ponašanju
- darovita djeca i mladi
- nezaposleni
- osobe koje boluju od kroničnih bolesti
- osobe koje boluju od malignih bolesti
- žrtve uznemiravanja na radu ili kršenja radničkih prava
- ovisnici i liječeni ovisnici
- djeca s teškoćama u razvoju
- mladi s teškoćama u razvoju
- obitelji
- osobe s invaliditetom
- osobe starije životne dobi
- roditelji djece s teškoćama
- seksualne i rodne manjine
- trudnice
- volonteri
- umirovljenici
- poslovne organizacije

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja
- socijalna pomoć i podrška
- socijalne usluge
- prevencija nasilja
- volonterstvo
- humanitarna pomoć
- razvojna suradnja
- odgoj i obrazovanje
- znanost, stručni rad i istraživanje
- suzbijanje i zaštita od diskriminacije
- podrška ovlaštenim psiholozima u obavljanju psihološke djelatnosti primjerice organizacijom stručnih usavršavanja, stručnih skupova i slično
- podrška ovlaštenim psihoterapeutima u obavljanju djelatnost psihoterapije primjerice organizacijom stručnih usavršavanja, stručnih skupova i slično

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- odgoj i obrazovanje
- znanost, stručni rad i istraživanje

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje na sljedeće načine:

- izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članovima Udruge mogu postati psiholozi i liječnici koji su zainteresirani za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaćaju odredbe Statuta.

Članovi Udruge mogu biti strane osobe uz jednake uvjete kao i hrvatski državljani.

Članstvo u Udruzi može biti punopravno, pridruženo i počasno.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Punopravnim članovima mogu postati psiholozi i liječnici koji su završili sva tri stupnja edukacije iz bihevioralno-kognitivnih terapija s važećom akreditacijom koju je izdala Udruga.

Pridruženim članovima mogu postati diplomirani psiholozi i liječnici koji su uključeni u prvi, drugi i/ili treći stupanj edukacije iz bihevioralno-kognitivnih terapija i oni koji su ranije bili uključeni u bilo koji stupanj edukacije te neaktivni akreditirani terapeuti.

Fizička osoba koja je zainteresirana za prijem u punopravno ili pridruženo članstvo Udruge i koja ispunjava uvjete za prijem u članstvo Udruge podnosi Prijavnicu Upravnom odboru, koji odlučuje o prijemu u članstvo na sjednici Upravnog odbora u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članom Udruge se postaje danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo.

Počasnim članom Udruženja mogu postati državljani Republike Hrvatske i stranci koji su svojim djelovanjem osobito doprinijeli razvoju Udruženja.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili bilo kojeg člana Udruge.

Članak 13.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik Udruge.

Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti punopravnih članova Udruge su:

- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom,
- biti informirani o radu Udruge te o materijalnom i financijskom poslovanju Udruge,
- koristiti biblioteku Udruge
- koristiti popust na kotizacije za domaće i međunarodne stručne skupove sukladno pravilima Udruge
- aktivno sudjelovati u radu i provedbi aktivnosti Udruge te nadzoru rada Udruge
- svojim radom u Udruzi doprinostiti ugledu Udruge,
- poštivati odredbe zakona, Statuta i općih akata Udruge.
- plaćati članarinu.

Prava, obveze i odgovornosti pridruženih članova Udruge su:

- biti informirani o radu Udruge te o materijalnom i financijskom poslovanju Udruge,
- koristiti biblioteku Udruge
- koristiti popust na kotizacije za domaće i međunarodne stručne skupove sukladno pravilima Udruge
- svojim radom u Udruzi doprinostiti ugledu Udruge,
- poštivati odredbe zakona, Statuta i općih akata Udruge
- plaćati članarinu.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova Udruge:

- biti informirani o radu Udruge te o materijalnom i financijskom poslovanju Udruge,
- koristiti biblioteku Udruge
- koristiti popust na kotizacije za domaće i međunarodne stručne skupove sukladno pravilima Udruge
- svojim radom u Udruzi doprinostiti ugledu Udruge,
- poštivati odredbe zakona, Statuta i općih akata Udruge

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru Udruge
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom Udruge, danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti, protekom posljednjeg dana roka za podnošenje žalbe protiv odluke o isključenju člana ako žalba nije podnesena ili ako žalba nije podnesena pravovremeno, odnosno danom donošenja odluke Skupštine iz čl. 19. ovoga Statuta ako pravodobno podnesena žalba člana nije usvojena,
- smrću člana.

Stegovna odgovornost članova

Članak 16.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti, primjerice za:

- kršenje zakonskih i drugih obaveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 17.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge pisanim i obrazloženim prijedlogom za pokretanje stegovnog postupka koji se podnosi Predsjedniku Udruge i Predsjedniku Stegovnog vijeća Udruge. Prijedlog mora biti potpisan.

Stegovni postupak vodi i o osnovanosti prijedloga za pokretanje stegovnog postupka te o stegovnoj odgovornosti odlučuje Stegovno vijeće Udruge.

Stegovne mjere na temelju odluke o stegovnoj odgovornosti koju je donijelo Stegovno vijeće Udruge izriče Predsjednik Stegovnog vijeća Udruge.

O stegovnoj odgovornosti Predsjednika Udruge odlučuje Skupština.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

Članak 18.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena
2. isključenje iz Udruge.

Za utvrđenu povredu obveza i odgovornosti Predsjednika udruge Skupština udruge može izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena
2. isključenje iz Udruge

Članak 19.

Svaki član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 20.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik je dužan odgovoriti pismeno u roku od 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 22.

Tijela udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Podpredsjednik
- Tajnik
- Upravni odbor
- Etičko vijeće Udruge
- Programsko vijeće Udruge

1. SKUPŠTINA

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
Skupštinu sačinjavaju svi punopravni članovi Udruge.

Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.
Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Članak 25.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge.
U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Podpredsjednik.
Skupština se saziva najmanje sedam dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim punopravnim članovima.
Poziv na sjednicu Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.
Danom sazivanja Skupštine smatra se dan upućivanja pisanog poziva za sjednicu punopravnim članovima Udruge na posljednju adresu koju su Udruzi dostavili za kontakt, i to putem e-pošte ili putem preporučene pošiljke prema slobodnoj ocjeni Udruge.

Članak 26.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Udruge.
U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji u daljnjem roku od 15 dana.
Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine sazivaju zadnje osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina punopravnih članova Udruge, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih punopravnih članova.

Ako je nazočno manje od jedne polovine punopravnih članova Udruge, Skupština se odgađa i ponovo se saziva.

Ponovno sazvana Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih punopravnih članova koji su se odazvali na sjednicu Skupštine.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno, ali Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Skupština se može održati elektroničkim putem. Na Skupštini koja se održava elektroničkim putem pravovaljano se odlučuje ako je sudjelovanje na istoj potvrdila natpolovična većina svih punopravnih članova Udruge. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova svih punopravnih članova Udruge. O radu sjednice, uključujući i o radu sjednice održane elektroničkim putem, vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 29.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge te njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika, Podpredsjednika, Tajnika Udruge i članove Stegovnog vijeća Udruge,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- bira i razrješava likvidatora Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke Stegovnog vijeća Udruge o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- razmatra i usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. PREDSJEDNIK

Članak 30.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 31.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Članak 32.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- saziva Skupštinu Udruge i rukovodi njenim radom,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- donosi odluku o osnivanju drugih tijela Udruge koje predloži Upravni Odbor,
- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Udruge

Članak 33.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Članak 34.

Predsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti
- ako ne postupuje u skladu s uputama i smjernicama Skupštine, ako djeluje suprotno zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge
- opozivom.

Članak 35.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 34. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih punopravnih članova Udruge.

Članak 36.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

3. PODPREDSJEDNIK

Članak 37.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Podpredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Podpredsjednika Udruge.

4. TAJNIK

Članak 38.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od 4 godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi registar članova.

Tajnik Udruge ovlašten je za njeno zastupanje.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Tajnika Udruge.

5. UPRAVNI ODBOR

Članak 39.

Upravni odbor Udruge kolegijalno je izvršno i stručno tijelo Udruge koje operativno upravlja radom Udruge u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine.

Članak 40.

Upravni odbor ima sljedeća prava i obveze:

- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge,
- donosi akte i odluke vezane za rad Udruge (osim Statuta),
- upravlja i brine o imovini Udruge i prikupljanju novčanih sredstava, te o načinu ulaganja dobiti u unapređenje djelatnosti Udruge,
- određuje godišnji iznos članarine,
- predlaže, osmišljava i implementira projektne aktivnosti Udruge,
- predlaže Skupštini Statut te izmjene i dopune Statuta,
- predlaže Skupštini godišnji program rada, financijski plan, godišnji izvještaj o radu i financijskom poslovanju Udruge te završni račun,
- odlučuje o načinu realizacije programa rada Udruge,
- brine o provođenju odluka i zaključaka Skupštine,
- zastupa interese članova Udruge između dviju sjednica Skupštine,
- predlaže povjerenstva i slična tijela prema potrebi,
- donosi odluku o primanju u članstvo Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- izvršava druge obveze koje mu povjeri Skupština,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

Članak 41.

Upravni odbor ima pet članova.

Upravni odbor po svojoj funkciji čine: Predsjednik, Podpredsjednik i Tajnik Udruge.

Ostali članovi Upravnog odbora biraju se iz redova punopravnih članova.

Članove Upravnog odbora za svako mandatno razdoblje bira Skupština.

Upravni odbor bira se na 4 (četiri) godine, s pravom reizbora.

Članak 42.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednicu Upravnog odbora može sazvati bilo koji član Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.

Upravni odbor o svom radu izvješćuje Skupštinu.

Članak 43.

Članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su izabrani:

- na vlastiti zahtjev
- ako ne postupaju u skladu s uputama i smjernicama Skupštine, ako djeluju suprotno zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruge.

Odluke o razrješenju donosi Skupština i bira novog člana u mandat koji traje do isteka mandata onoga na čije mjesto je izabran.

6. ETIČKO VIJEĆE UDRUGE

Članak 44

Etičko vijeće Udruge je tijelo koje pomaže članovima Udruženja u rješavanju etičkih pitanja iz područja bihevioralno-kognitivnog pristupa, a može se ticati provođenja tretmana, istraživanja i dr. te odlučuje u postupcima koji su pokrenuti o stegovnoj odgovornosti članova Udruge.

Etičko vijeće u svojem radu oslanja se na etička načela Kodeksa etike psihološke djelatnosti Hrvatske psihološke komore, Etičkog kodeksa istraživanja s djecom te etička načela Europske asocijacije za bihevioralne i kognitivne terapije (EABCT).

Etičko vijeće sastoji se od 5 članova. Članove Etičkog vijeća Udruge bira i imenuje Skupština na mandatno razdoblje od 4 godine iz redova svih punopravnih članova Udruge.

Kandidati za članove, članovi Etičkog vijeća i Predsjednik Etičkog vijeća ne smiju obavljati niti jednu drugu dužnost u tijelima Udruge u trenutku imenovanja za člana Etičkog vijeća i Predsjednika Etičkog vijeća, kao niti za cijelo vrijeme trajanja njihova mandata kao članova Etičkog vijeća i Predsjednika Etičkog vijeća.

Dužnost člana Etičkog vijeća i Predsjednika Etičkog vijeća može se obavljati najviše u dva mandatna razdoblja.

Članovi Etičkog vijeća nakon izbora i formiranja Etičkog vijeća biraju između sebe običnom većinom glasova Predsjednika Etičkog vijeća na sjednici Etičkog vijeća u roku od osam dana od formiranja Etičkog vijeća.

Etičko vijeće odlučuje o odgovornosti članova Udruge većinom glasova svih 5 članova Etičkog vijeća Udruge u roku od 30 dana od pokretanja etičkog postupka.

O odgovornosti članova Etičkog vijeća odlučuje Skupština.

7. PROGRAMSKO VIJEĆE UDRUGE

Članak 45.

Programsko vijeće Udruge je tijelo koje određuje planove i programe edukacija, provodi evaluaciju i odgovorno je za osiguranje kvalitete provođenja edukacija.

Programsko vijeće sastoji se od 5 članova. Članove Programskog vijeća Udruge bira i imenuje Skupština na mandatno razdoblje od 4 godine iz redova svih punopravnih članova Udruge.

Dužnost člana Programskog vijeća i Predsjednika Programskog vijeća može se obavljati najviše u tri mandatna razdoblja.

Članovi Programskog vijeća nakon izbora i formiranja Programskog vijeća biraju između sebe običnom većinom glasova Predsjednika Programskog vijeća na sjednici Programskog vijeća u roku od osam dana od formiranja Programskog vijeća.

8. DRUGA TIJELA UDRUGE

Članak 46.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom. Odluku o osnivanju tijela donosi Predsjednik Udruge na prijedlog Upravnog Odbora. Odlukom o osnivanju tijela utvrđuje se njihov sastav, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se osnivaju.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 47.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 48.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

Članak 49.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 50.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nepokretne stvari,
- druga imovinska prava.

Članak 51.

Udruga stječe imovinu:

- uplatom članarina
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- novčanim sredstvima koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi te obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona o udrugama
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 52.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 53.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluke Skupštine Udruge o prestanku Udruge donose se dvotrećinskom većinom svih punopravnih članova Udruge.

Likvidator Udruge

Članak 54.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 55.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 56.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 57.

Ako između članova Udruge postoji spor koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirnim putem.

Ako članovi Udruge spor ne uspiju riješiti mirnim putem, članovi Udruge spor rješavaju pred stvarno nadležnim sudom sa sjedištem u Zagrebu.

Članak 58.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 59.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti. Ukoliko je u svezi sa tim slučajevima i određeno pitanje o kojemu se raspravlja i/ili glasuje na Skupštini Udruge, član Udruge dužan je pri raspravljanju o istome izvijestiti druge sudionike Skupštine te se izuzeti od glasovanja o tome pitanju i udaljiti sa Skupštine za vrijeme glasovanja o istome.

Članak 60.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Statut Udruge, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja punopravnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 62.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Upravni odbor.
Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 63.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 64.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Udruge:

dr. sc. Ivanka Živčić-Bećirević

U Zagrebu, 13. 12. 2024. godine