



UPUTE ZA PRIPREMU IZLAGANJA I DOMAĆIH ZADAĆA

Praktikum II

Radionice Praktikuma II sastoje se od predavanja, prikaza slučajeva i vježbi u malim grupama, a od polaznika se očekuje aktivno sudjelovanje u svim oblicima rada. Dio gradiva na Praktikum II izlažu voditelji edukacije, a dio samostalno pripremaju polaznici. Molimo Vas da ozbiljno shvatite ovaj zadatak, jer kvaliteta edukacije ovisi i o Vama.

Na radionicama se obrađuju četiri vrste tema:

- teorijske teme – pripremaju se ISKLJUČIVO prema zadanoj literaturi koju možete zatražiti u tajništvu Udruženja (npr. tema: *BKT tretman paničnog poremećaja*)
- tehničke teme – pripremaju se prema Beck, J. (2011). *Kognitivna terapija - osnove, educiranje, uvježbavanje*. Jastrebarsko: Naklada Slap (npr. teme: *Struktura prve terapijske seanse* ili *Identifikacija emocija*),
- prikazi slučajeva polaznika – pripremaju se prema zadanoj shemi i trebaju biti iz okvira teorijske teme koja se obrađuje na toj radionici.
- demonstracije – pripremaju se prema preporučenoj ili samostalno odabranoj literaturi, a uključuju demonstriranje određene tehnike (obično psihoedukacije)

Tijekom Praktikuma II svaki je polaznik **obvezan prirediti bar dvije teme**. Preporučuje se odabir različitih vrsta tema. Molimo sve polaznike koji u sklopu svog posla ili volontiranja imaju mogućnost za savjetodavni rad s klijentima (bolnice, klinike, savjetovaništa, škole, vrtići, centri za socijalnu skrb, udruge itd.) da kao barem jednu temu odaberu prikaz slučaja te da kolegama koji nemaju ovu mogućnost prepuste teorijske i tehničke teme te demonstracije.

Priprema i izlaganje teorijske ili tehničke teme

- Pročitajte zadanu literaturu.
- Izvucite najvažnije te napravite Power Point prezentaciju s **najviše 25 slideova**.
- Trajanje izlaganja treba biti **15-30 minuta**.
- U prezentaciju ne trebate stavljati čitave odlomke teksta, već samo natuknice.
- Istaknite bitno.
- Slike i grafička objašnjenja su dobrodošla.
- Možete pripremiti i dodatne materijale za polaznike (npr. skale, pravila, upute, tablice i sl.).
- Ako ne razumijete dio gradiva, niste sigurni koji dio treba pripremiti ili koje informacije su najvažnije, svakako se javite u tajništvo Udruženja!



Priprema i izlaganje prikaza slučaja

Polaznik za prikaz slučaja odabire klijenta s kojim radi ili je radio. Sasvim je u redu prikazati klijenta s kojim je obavljen samo BKT intervju, uz uvjet da su prikupljeni svi podaci iz intervjua, odnosno:

- demografski podaci (dob, spol, zanimanje, obitelj, SES itd.)
- razlog dolaska i popis problema
- razvoj problema
- predisponirajući i precipitirajući faktori
- detaljan opis problema (situacija, automatska misao, emocije, fiziologija, ponašanje)
- kontekst i modulirajuće varijable
- podržavajuće okolnosti
- izbjegavanja i suočavanja
- posredujuća i bazična vjerovanja (ako su poznata, mogu se navesti i pretpostavke terapeuta)
- indikacije za BKT (navesti indikacije za BKT ili zašto klijent nije za BKT)
- ciljevi, planirane ili korištene tehnike, evaluacija tretmana – *nije neophodno ako ne raspolazete s dovoljno informacija!*

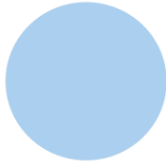
Prikaz također treba napraviti kao Power Point prezentaciju s gore navedenim elementima. Izlaganje treba trajati oko 30 minuta, a zatim će se primjer koristiti za vježbu i raspravu.

Priprema demonstracije

Polaznik priprema kratku psihoedukaciju o problemu koji se obrađuje na radionici (npr. tema: *Psihoedukacija o izlaganju* ili *Psihoedukacija o OKP-u*), u trajanju od najviše 10 minuta. Pritom treba koristiti jezik koji je razumljiv prosječnom klijentu i **kroz igru uloga** s klijentom provesti psihoedukaciju (klijenta će odigrati neki drugi polaznik ili voditelj radionice). Usmena psihoedukacija klijenta treba biti popraćena pisanim tekstom za klijenta i, **po mogućnosti, dodatnim materijalima koji bi mu mogli biti korisni (audiovizualni materijali, razne igre, pomagala i sl.)**.

Slanje prezentacija

- Pripremljenu prezentaciju polaznik je obavezan poslati na uvid voditeljici radionice **najkasnije u petak u 15.00 sati, dva tjedna prije izlaganja!**
- Nekoliko dana prije tog roka tajništvo Udruženja će polaznika uputiti na voditeljicu kojoj se treba javiti.
- Nakon pregleda prezentacije voditeljica će se javiti polazniku s komentarima i sugestijama za popravke.
- Konačnu verziju prezentacije polaznik je dužan dostaviti i tajništvu Udruženja **najkasnije u srijedu u 8.00 sati, tri dana prije izlaganja!**



- Polaznici se mogu mijenjati za teme, ali o tome moraju informirati tajništvo Udruženja.
- Ako polaznik iz bilo kojeg razloga ne može dostaviti prezentaciju voditeljici radionice do predviđenog roka ili ne može prisustvovati radionici kada treba izlagati, smatrat će se da nije izvršio obvezu pripreme izlaganja te neće moći završiti Praktikum II dok ne zadovolji i taj uvjet. U tom slučaju polazniku će se odrediti druga tema koju će odraditi u drugoj grupi polaznika kada to bude moguće.
- Polaznik koji ne bude mogao pripremiti i dostaviti prezentaciju do zadanog roka dužan je među kolegama iz grupe pravovremeno pronaći zamjenu.

Domaće zadaće

Polaznici su nakon svake radionice dužni raditi domaće zadaće. Upute o zadacima za vježbu nalaze se u radnoj bilježnici. Polaznici su dužni nakon svake radionice provjeriti odgovarajuće zadatke u radnoj bilježnici. O zadaćama će se grupno raspraviti na početku svake radionice.

Izvršene domaće zadaće su uvjet za završetak Praktikuma II. Polaznik mora obaviti zadaću i dostaviti izvješće o njoj čak i ako nije bio prisutan na radionici na kojoj je zadana.