

---



# Strukturiranje seansi i potencijalni problemi



## Praktikum II

---

Dora Duić, grupa D.  
10. veljače 2024.

# FORMAT

## TIPIČNE SEANSE

1

### Početni dio

- Provjera raspoloženja/lijekova/drugo
- Postavljanje dnevnog reda
- Kratki pregled tjedna i DZ
- Prioritizacija dnevnog red

2

### Srednji dio

- Rad na 1. točki dnevnog reda, sumiranje, provođenje intervencija i procjena potreba za drugim intervencijama i rasprava o DZ
- Rad na 2. i 3. točki dnevnog reda

3

### Kraj

- Sumiranje seanse
- Pregled DZ za idući susret
- Traženje povratne informacije od klijenta

# POČETNI DIO SEANSE



## CILJEVI

- Uspostaviti odnos s klijentom (iznova)
- Skupiti podatke o problemima/ciljevima o kojima će se raspravljati u seansi
- Saznati što je klijent postigao od zadnjeg susreta

## SAVJET

Moguće je za klijente pripremiti kratki radni list s pitanjima kao pripremu za iduće seanse dok se klijenti ne socijaliziraju do kraja

NPR.

Kakvo mi je bilo raspoloženje protekli tjedan?  
Koja sam pozitivna iskustva doživio i što ona govore o meni?

Što još dogodilo ovaj tjedan, a važno je da moj terapeut zna?

....

---

---

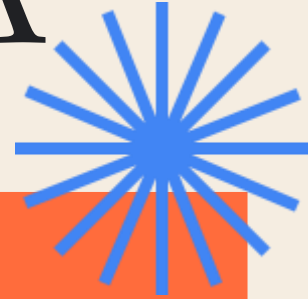
# 1. PROVJERA RASPOLOŽENJA/LIJEKOVA I DR.

Prilika za...

- Demonstriranje brige za klijenta
- Praćenje napretka
- Identificiranje i potkrepljenje/modificiranje atribucija
- Pokrepljenje kognitivnog modela
- Provjera i procjena rizika



# 2. POSTAVLJANJE INICIJALNOG DNEVNOG REDA



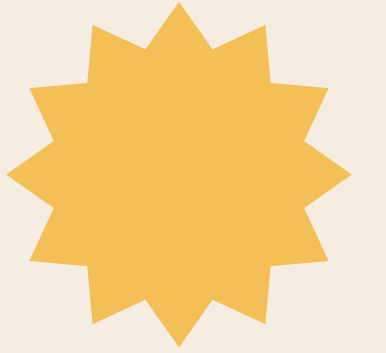
## PITAJTE

- Koji su klijentovi ciljevi za OVU seansu i postoji li nešto još važnije o čemu bi trebali razgovarati
- Nježno prekidajte klijenta po potrebi kako biste IMENovali ciljeve/probleme
- Pogledajte bilješke s prethodne seanse
- Predložite teme koje biste VI htjeli proći

## Važno

- Vodite računa o drugim važnim točkama dnevnog reda, kao npr. negativno iskustvo koje će se vjerojatno pojaviti u nadolazećem tjednu

# 3. KRATKI PREGLED TJEDNA I DZ



## ● Razgovor o proteklom tjednu

Pitati o pozitivnim iskustvima

Daje šansu da:

- pohvalimo klijenta
- pomognemo mu da izvuče korisne zaključke
- izazivamo pozitivne emocije u sensi
- raspravljamo o aktivnostima za nadolazeći tjedan
- jača terapijski odnos

## ● Rasprava o prošlotjednom akcijskom planu

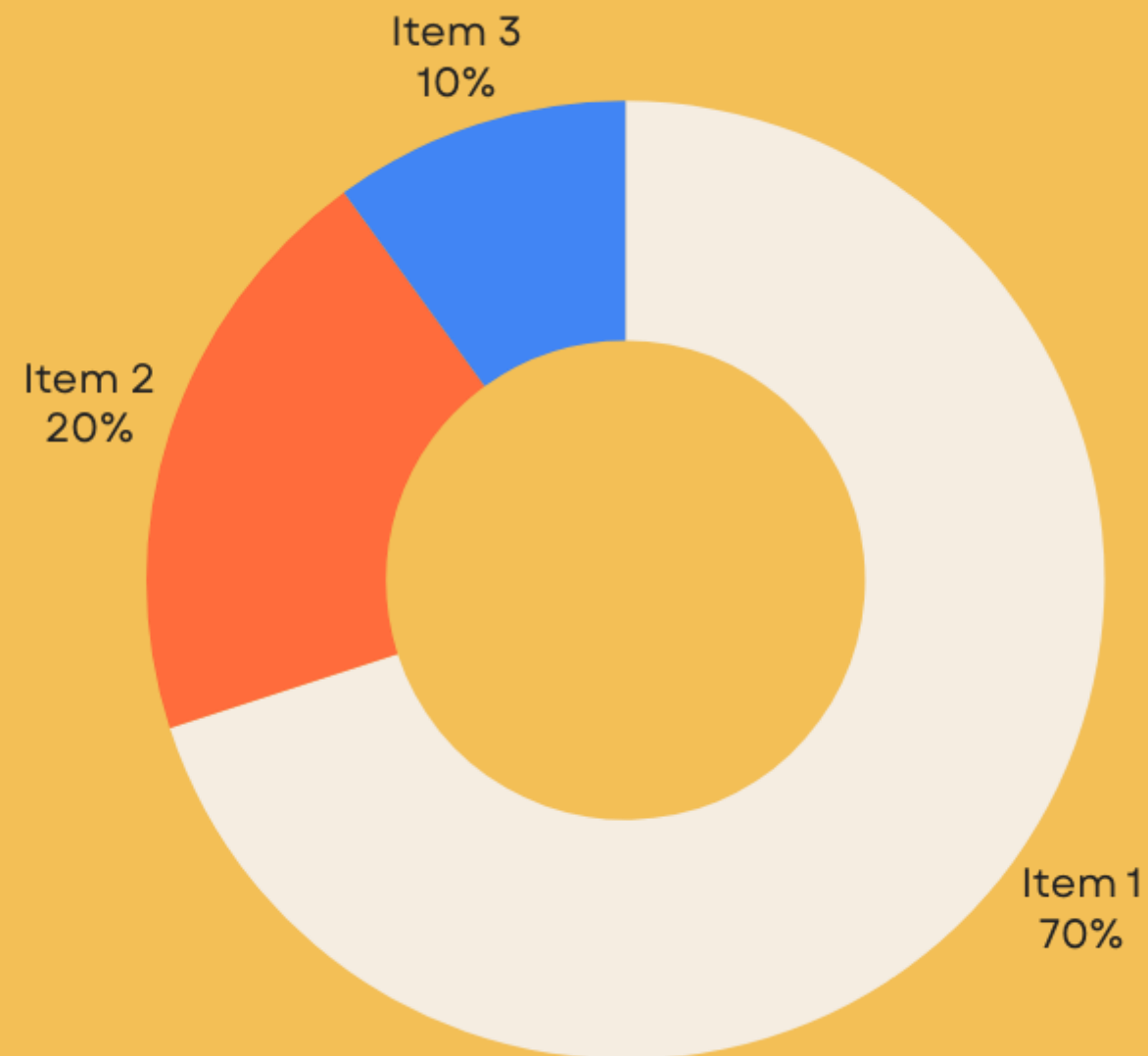
- Provjeravamo domaću zadaću

- Koliko im je bilo teško?
- Koliko često su je radili?
- Što bismo od tih pozitivnih iskustava mogli dodati u akcijski plan?
- ....



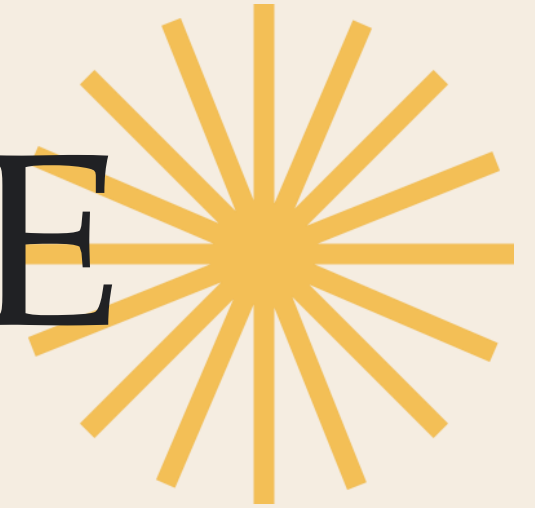
---

# 4. PRIORITIZACIJA DNEVNOG REDA



- Navest ćemo sve ciljeve ili probleme
  - Ako ih je previše- zajednički s klijentom prioritizirati
  - Saznati koliko vremena klijent želi provesti u radu na pojedinom cilju
-

# SREDNJI DIO SEANSE



## Odlučiti:

- Na kojem će se dijelu kognitivnog modela raditi:
  - situacija/prepreke
  - AM za situaciju/prepreku
  - Reakcije (emocionalne, bihevioralne, fiziološke) povezane s AM
- Odabrati intervenciju
- Dati obrazloženje
- Tražiti suglasnost
- Provesti je
- Izmjeriti učinak



# PERIODIČNO SUMIRANJE

## 1. način

- Mi sumiramo klijentove riječi
- Provjeravamo naše shvaćanje
- U formi kognitivnog modela
- Što manje parafraziranja

Da provjerim jesam li  
Vas dobro shvatila....

## 2. način

- Kada završimo razgovor o važnom problemu ili cilju
- Klijent sažima
- Provjeravamo razumijevanje i potkrepljujemo bitne lekcije

**O čemu smo sad pričali?  
Što biste iz ovog htjeli  
zapamtiti?**

## 3. način

- Kada završimo dio seanse
- Sumiramo o čemu smo pričali, što smo postigli i o čemu ćemo dalje pričati

**Do sad smo pričali o  
X, možemo li sad o Y?**

# KRAJ SEANSE



## 1. Završno sumiranje

- Cilj- usmjeriti klijentovu pažnju na bitne stavke u pozitivnom svjetlu

## 2. Provjera akcijskog plana

- Provjeravamo što smo zadali za nadolazeći tjedan
- Provjeravamo je li klijent preplavljen zadacima i kolike su šanse da ih izvrši

## 3. Povratna informacija

- Tražimo feedback na seansu
- Npr.
- Kako Vam se činila današnja seansa?
  - Jesam li rekao/la nešto što Vas je zasmetalo?
  - Biste li napravili nešto drukčije idući put?
-

# GENERALNI PROBLEMI

1

## Kognicije terapeuta

- Pratite vlastite kognicije tijekom seanse
- Evaluirajte i odgovorite na svoje AM - preko igranja uloga

**AM: "Klijentu se neće sviđati struktura!"**

2

## Prekidanje klijenta

- Nekad se klijenti uznemire kad ih prekinemo -> potkrepljujemo ih, ispričamo se i tražimo kompromis

3

## Socijalizacija klijenta

- U prvoj seansi treba im se dati obrazloženje strukture seanse i treba im dati feedback na istu

# GENERALNI PROBLEMI

4

## Uključivanje klijenta

- Kad klijenti imaju disfunkcionalne misli koji interferiraju s mogućnošću da se posvete radu u tretmanu
- Pitati ih o kognicijama i pomoći im da na njih odgovore

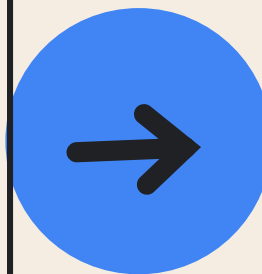
5

## Adresiranje disfunkcionalnih misli klijenta

- Klijent pokazuje otpor prema strukturi zbog pogrešnih vjerovanja o terapiji, o sebi, o terapeutu...
- Ako inzistiramo na strukturi na kontrolirajući način
- Pronaći kompromis i ispričati se

# TEŠKOĆE U PROVJERI RASPOLOŽENJA

- a) Negativne reakcije na upitnike raspoloženja
- b) Teškoće u izražavanju raspoloženja
- c) Atribuiranje promjene raspoloženja vanjskim uzorcima
- d) Pogoršanje raspoloženja



- a) Provjera AM i problem solving, objašnjavanje važnosti upitnika
- b) Prekidanje klijenta, pitanje konkretnih pitanja, socijalizacija, rad na emocijama
- c) Navođenje na kognitivni model
- d) Ispitati klijentove atribucije, naglašavati kognitivni model

# TEŠKOĆE U POSTAVLJANJU DNEVNOG REDA

---

## 1. Preširoki opisi

- Nježno prekidanje klijenta i sumiranje

## 3. Osjećaj bespomoćnosti

- Validacija stanja
- Problem solving

## 2. Slab doprinos klijenta

- Ne znaju što bi rekli/dobro su/nedostatak socijalizacije
- Pitati ih: npr. “Kada Vam je prošli tjedn bio najlošije?”
- Pogledati skale simptoma
- Ako su dobro onda se fokusirati na prevenciju povrata simptoma
- Istražiti negativne kognicije o sudjelovanju - raditi na AM

# TEŠKOĆE U PREGLEDU TJEDNA I DZ



## ● Pregled tjedna

- a) Predetaljan pregled tjedna
  - Nježno prekinuti klijenta
  - Neki klijenti vole detaljno prepričati - prekidanje bi moglo naštetiti odnos
  - Definirati AM i evaulirati je
  - Empatija i PS

## ● Provjera DZ

- a) Zaboravi se provjeriti - držati kao standardan dio strukture
  - b) **Previše** se vremena potroši na provjeru
-

# TEŠKOĆE U RADU NA TOČKAMA DNEVNOG REDA

- a) Neusmjerena diskusija
- b) Neuspješan tempo rada
- c) Izostanak terapijske intervencije
- d) Problemi u problem solvingu



- a) Strukturiranje kroz prekidanje, naglašavanje ključnih AM, sažimanje
- b) Prioritizacija, vođenje računa o vremenu
- c) Svijest da moramo pomoći klijentu da se osjeća bolje
- d) Saznati što je klijent već pokušao i zašto to nije uspjelo, razmisliti što bi mi napravili u toj situaciji, odgoditi rad na toj točki itd.

# KADA NE BISMO TREBALI PRATITI STRUKTURU?



Rizik

---

Ako klijenti predstavljaju rizik za sebe ili druge!



Uzrujanost

---

Ako su klijenti toliko uzrujani nekim drugim problemom da ne mogu pratiti strukturu.



Rizik za terapijski odnos

---

Ako će praćenje strukture na neki način naštetiti terapijskom odnosu.



**Važniji problem**

---

Ako se javi neki hitniji ili važniji problem ili pak ako se ispostavi da neki cilj nije tako važan ili hitan.

# ZAŠTO NEKI KLIJENTI POKAZUJU OTPOR OKO STRUKTURE?

1. Nismo dovoljno dobro objasnili  
racionalu

2. Bili smo prezahtjevni i  
**kontrolirajući**

3. Klijent vjeruje da je rasprava o  
**prošlosti nužna**

4. Klijent voli imati struje svijesti

**Najvažnije uključiti** klijenta tako da se vrati na **iduću**  
seansu i nastavi s tretmanom!

# ŠTO AKO JE KLIJENT NA KRAJU SEANSE UZRUJAN?

---

- Preusmjeriti razgovor na nešto pozitivno
- Pozitivno potkrijepiti klijenta kada nam da negativan feedback--> konceptualizirati i napraviti strategiju

---

# Hvala na pažnji!



Pitanja?

